



Neue Richtlinien Zuschüsse - Schülerseelsorge (ab 2019)

(Beschlossen durch den Dekanatsrat am 15.3.18)

für die Gewährung von Zuschüssen für mehrtägige „Tage der Orientierung“ (TdO) und eintägige „Orientierungstage“ (OT) für Schülerinnen und Schüler an öffentlichen und katholischen Schulen im Dekanat Friedrichshafen.

I. Vorbemerkung

Diese Richtlinien regeln die Vergabe von Zuschüssen aus Haushaltsmitteln des Katholischen Dekanats. Diese orientiert sich an den Zuschussrichtlinien für die Schulpastoral des Bischöflichen Jugendamts der Diözese Rottenburg-Stuttgart v. 15.2.2016.

II. Geltungsbereich

Die Zuschüsse werden öffentlichen und katholischen Schulen im Dekanat Friedrichshafen für religiöse Bildungsmaßnahmen gewährt.

III. Fördervoraussetzungen

Gefördert werden eintägige und mehrtägige religiöse Bildungsmaßnahmen.

- Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 7 Personen; pro 7 Teilnehmer kann ein Lehrer / Teamer bezuschusst werden.
- Gefördert werden Maßnahmen maximal für die Dauer von zwei Fördertagen.
- Pro gefördertem Tag sind 5 Zeitstunden thematische Arbeit nachzuweisen; generell können Gottesdienste und Gebetszeiten bezuschusst werden.

IV. Förderhöhe

Die Höhe des Fördersatzes wird jährlich auf der Basis der eingegangenen Anträge sowie der im Haushaltsplan vorgesehenen Mittel festgesetzt. Die Förderhöhe ist auf höchstens 50% der Gesamtkosten begrenzt und auf einen Maximalbetrag pro Maßnahme von € 700,-. Bei „Tagen der Orientierung“ werden maximal € 10 pro Tag (für höchstens 2 Tage) bezahlt; diese Begrenzung gilt auch für Pilgerreisen ins Ausland, nach Assisi, Rom oder Israel. Für eintägige Orientierungstage beträgt die Förderung maximal € 5 pro Teilnehmer.

V. Antragstellung

Die Anträge (Per Formular) müssen bis spätestens 7. Januar des jeweiligen Kalenderjahres bei der Dekanatsgeschäftsstelle eingegangen sein. (Antragstellung per Email möglich)
Die Vergabe der zu Verfügung stehenden Mittel erfolgt nach Haushaltlage.

VI. Verwendungsnachweis

Er ist spätestens 6 Wochen nach Durchführung der Maßnahme bei der Dekanatsgeschäftsstelle einzureichen. Er muss beinhalten:

- Kostenaufstellung (Formular)
- Programm (Thema, Ziele, Inhalte und Methoden mit Zeitangaben)
- Teilnehmerliste (mit Anschrift und Geburtstag der TN) und Unterschrift des verantwortlichen Leiters / Leiterin
- Bankverbindung

Anträge und Verwendungsnachweise sind einzureichen bis spätestens 7. Januar an die Dekanatsgeschäftsstelle (Sachbearbeitung: Monika Michel):

Katholisches Dekanat FN
Geschäftsstelle
Katharinenstraße 16
88045 Friedrichshafen

Tel: 07541 / 3 78 60 71

Email: geschaeftsstelle@dekanat-fn.de